

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>Fundació Fisabio</b>
CIF_Formación_22_IST	Revisión: 02	Pág. 1 de 5

## INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA

**PASO 1.** Acceder al enlace indicado en las bases de la convocatoria:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/6/Convocatorias/VerConvocatoria/36>

**PASO 2.** Leer la información de las bases de la convocatoria, descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, y pulsar “crear solicitud”.

**PASO 3. Seleccionar el Tipo de Documento** e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una **contraseña nueva**. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria. En el caso de no introducir contraseña, el sistema le asignará una aleatoria y se la enviará por e-mail. Podrá volver a acceder a su solicitud **si pulsa el botón “guardar”** (a partir del **PASO 6** sobre “Datos de solicitud”); **en caso contrario, al volver a acceder con dichas claves, creará una nueva solicitud.**

I CONVOCATORIA AYUDAS PARA ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ

**INICIAR SESIÓN**

Tipo de Documento CIF - CODIGO DE IDENTIFICACION FIS... ▾

Número de Documento

Contraseña

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

**PASO 4.** Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.



De conformidad con la legislación de Protección de Datos en vigor, los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundación para la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (en adelante "Fisabio") con la finalidad de gestionar la presente convocatoria, siendo la base legitimadora el consentimiento dado por el interesado al cumplimentar y enviar el presente formulario. El hecho de no facilitar los datos supone la imposibilidad de cumplir con la finalidad para la que los datos fueron recogidos. Asimismo, FISABIO podrá tratar sus datos para enviarle información sobre su actividad, amparándose esta en el interés legítimo al considerar que existe una relación previa con Usted. Además, le informamos que podrá retirar su consentimiento en cualquier momento. Para cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con nuestro DPO mediante el envío de un correo electrónico a [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es). Los datos serán conservados mientras no revoque el consentimiento prestado o solicite la supresión de sus datos o la oposición al tratamiento, y sin perjuicio de su conservación mientras persistan las obligaciones legales. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo por obligación legal. Los datos serán tratados de forma confidencial, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como la posibilidad de revocar su consentimiento, los cuales puede ejercitar mediante el envío de un mensaje de correo electrónico a [fisabio@gva.es](mailto:fisabio@gva.es). También podrá ejercitarlos por correo postal a la dirección Avda. de Catalunya n.º 21 de Valencia, mediante solicitud escrita acompañada de la copia del DNI. Además, le informamos que podrá presentar una reclamación ante la AEPD en el caso de considerar que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Aceptar

Rechazar

**PASO 5.** A continuación, **la persona que esté presentando la solicitud** deberá rellenar algunos datos de contacto:

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

\* Campo de introducción obligatoria

**Datos Identificación**

Tipo \* PERSONA Tipo de Documento \* NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL Número de Documento \* 04631432Z

Primer Apellido \* Segundo Apellido Nombre \*

**Dirección**

Tipo de Vía \* Nombre de la Vía \*

Selección un Elemento... Escalera Piso Puerta

Número \* Bloque

País \* España Comunidad Autónoma \* Selección un Elemento Provincia \* Selección un Elemento

Municipio \* Selección un Elemento Localidad \* Selección un Elemento Código Postal \*

**Contacto**

Teléfono \* Teléfono Móvil Email \* Fax

Dirección Web Centro Departamento

Anterior Siguiente

**PASO 6.** Al pulsar "Siguiente" deberá continuar con la introducción de datos más específicos de la persona solicitante y la acción formativa:

## DATOS DEL SOLICITANTE

Centro de Trabajo \*

Quedan 250 caracteres.

Cargo \*

Quedan 250 caracteres.

Área de Gestión/Grupo de Investigación (Acreditado o no)/ Unidad: \*

Quedan 8000 caracteres.

Persona Responsable del Área de Gestión/Grupo de Investigación (Acreditado o no)/ Unidad: \*

Quedan 150 caracteres.

Número de Personas del Área de Gestión/Grupo de Investigación/Unidad en el momento de la solicitud:

En la misma página se deberán cumplimentar datos sobre la acción formativa a proponer:

## DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Denominación \*

Quedan 8000 caracteres.

Docente/Entidad Docente \*

Quedan 8000 caracteres.

Lugar de Impartición \*

Quedan 8000 caracteres.

Link/Enlace a La Acción Formativa \*

Quedan 500 caracteres.

Descripción y Objetivos \*

En el apartado de necesidad y beneficios de la Formación, aunque indique que son 8000 caracteres máximo, la longitud **no deberá ser superior a 4000 caracteres**.

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA		 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>Fundació Fisabio</b>
CIF_Formación_22_IST	Revisión: 02	Pág. 4 de 5	

**NECESIDAD Y BENEFICIOS DE LA FORMACIÓN**

Motivación de la necesidad de la formación \*

Quedan 8000 caracteres.

Adaptación y/o complemento al área de conocimiento

Quedan 8000 caracteres.

Estrategia de Traslación de la Formación al Equipo de Trabajo

Quedan 8000 caracteres.

Impacto/Beneficio para el área de gestión/grupo de investigación/Unidad así como para la Fundación FISABIO

Quedan 8000 caracteres.

**PASO 7. Aportación de documentos.** En este punto se deberá adjuntar el Curriculum Vitae (CVA o CVN cuando se trate de personal investigador), el programa de la formación y la Conformidad de la persona responsable de el/la solicitante.

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR**

Curriculum Vitae (CVA o CVN cuando se trate de personal investigador) \*

Adjuntar

Programa de la Actividad Formativa \*

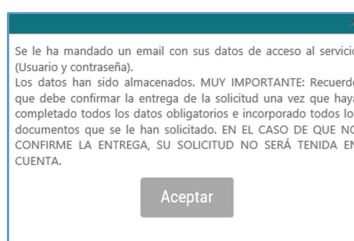
Adjuntar

Conformidad de la persona responsable de el/la solicitante \*

Adjuntar

Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (\*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.

Se recomienda ir guardando los datos con el botón **“Guardar”**. Al guardar, aparecerá el siguiente mensaje en pantalla:



El/la solicitante recibirá un mail con un recordatorio de sus datos de acceso a la solicitud en curso. Una vez introducidos los datos, pulsar **“siguiente”**.

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA	 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  <b>Fundació Fisabio</b>	
CIF_Formación_22_IST	Revisión: 02	Pág. 5 de 5

En este punto debe tener en cuenta que, al guardar su solicitud, el aplicativo le permite volver a ella en cualquier momento de manera previa a su presentación. **Para volver a acceder a su solicitud en estado de borrador**, deberá introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña y pulsar, en la **parte superior izquierda de la pantalla “Mostrar Solicitudes”**.



**Aparecerá una pantalla con el listado de solicitudes para la presente convocatoria que haya iniciado.**

**PASO 8.** Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, **deberá pulsar “Siguiete”**. La aplicación seguidamente le llevará a un **resumen de su solicitud**, si desea hacer cambios puede volver atrás con las teclas de navegación y hacer las modificaciones oportunas, cuando todo está correcto pulse en la parte inferior el botón **“Entregar Solicitud”**.

El/La solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con [FORMACION\\_FISABIO@GVA.ES](mailto:FORMACION_FISABIO@GVA.ES)