

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA		 GENERALITAT VALENCIANA  Fundació Fisabio  
CIF_Formación_25_IST	Revisión: 05	Pág. 1 de 4

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA

PASO 1. Acceder al enlace indicado en las bases de la convocatoria:

<https://fundanet.fisabio.san.gva.es/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=689>

PASO 2. Leer la información de las bases de la convocatoria, descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, y pulsar “crear solicitud”.

PASO 3. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una **contraseña nueva**. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria. En el caso de no introducir contraseña, el sistema le asignará una aleatoria y se la enviará por e-mail. Podrá volver a acceder a su solicitud **si pulsa el botón “guardar”** (a partir del **PASO 6** sobre “Datos de solicitud”); **en caso contrario, al volver a acceder con dichas claves, creará una nueva solicitud.**

I CONVOCATORIA AYUDAS PARA ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS AL PERSONAL DE LA FUNDACIÓ

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Contraseña:

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

PASO 4. Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación de Protección de Datos en vigor, los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundación para la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (Fisabio), como Responsable de Tratamiento, con la finalidad de tramitar la inscripción a las convocatorias publicadas. Puedes ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad escribiéndonos a fundacion@fisabio.es

Más información en nuestra Política de Privacidad.

PASO 5. A continuación, **la persona que esté presentando la solicitud** deberá rellenar algunos datos de contacto:

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo * PERSONA	Tipo de Documento * NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL	Número de Documento * 04631432Z
Primer Apellido *	Segundo Apellido	Nombre *

Dirección

Tipo de Vía * Seleccione un Elemento...		Nombre de la Vía *		
Número *	Bloque	Escalera	Piso	Puerta
País * España	Comunidad Autónoma *		Provincia *	
Municipio *	Localidad *		Código Postal *	

Contacto

Teléfono *	Teléfono Móvil	Email *	Fax
Dirección Web		Centro	Departamento

Anterior
Siguiente

PASO 6. Al pulsar “Siguiente” deberá continuar con la introducción de datos más específicos de la persona solicitante y la acción formativa:

DATOS DEL SOLICITANTE

Centro de Trabajo *

Quedan 250 caracteres.

Cargo *

Quedan 250 caracteres.

Área de Gestión/Grupo de Investigación (Acreditado o no)/ Unidad: *

Quedan 8000 caracteres.

Persona Responsable del Área de Gestión/Grupo de Investigación (Acreditado o no)/ Unidad: *

Quedan 150 caracteres.

Número de Personas del Área de Gestión/Grupo de Investigación/Unidad en el momento de la solicitud:

En la misma página se deberán cumplimentar datos sobre la acción formativa a proponer:

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA	 GENERALITAT VALENCIANA  Fundació Fisabio	 
CIF_Formación_25_IST	Revisión: 05	Pág. 3 de 4

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Denominación *

Quedan 8000 caracteres.

Docente/Entidad Docente *

Quedan 8000 caracteres.

Lugar de Impartición *

Quedan 8000 caracteres.

Link/Enlace a La Acción Formativa *

Quedan 500 caracteres.

Descripción y Objetivos *

En el apartado de necesidad y beneficios de la Formación, aunque indique que son 8000 caracteres máximo, la longitud **no deberá ser superior a 4000 caracteres**.

NECESIDAD Y BENEFICIOS DE LA FORMACIÓN

Motivación de la necesidad de la formación *

Quedan 8000 caracteres.

Adaptación y/o complemento al área de conocimiento

Quedan 8000 caracteres.

Estrategia de Traslación de la Formación al Equipo de Trabajo

Quedan 8000 caracteres.

Impacto/Beneficio para el área de gestión/grupo de investigación/Unidad así como para la Fundación FISABIO

Quedan 8000 caracteres.

PASO 7. Aportación de documentos. En este punto se deberá adjuntar el Curriculum Vitae (CVA o CVN cuando se trate de personal investigador), el programa de la formación y la Conformidad de la persona responsable del/la solicitante.

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA		 GENERALITAT VALENCIANA  Fundació Fisabio  
CIF_Formación_25_IST	Revisión: 05	Pág. 4 de 4

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

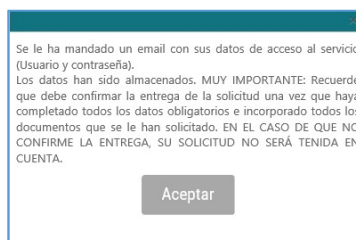
Curriculum Vitae (CVA o CVN cuando se trate de personal investigador) *

Programa de la Actividad Formativa *

Conformidad de la persona responsable de el/la solicitante *

Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.

Se recomienda ir guardando los datos con el botón **“Guardar”**. Al guardar, aparecerá el siguiente mensaje en pantalla:



El/la solicitante recibirá un mail con un recordatorio de sus datos de acceso a la solicitud en curso. Una vez introducidos los datos, pulsar **“siguiente”**.

En este punto debe tener en cuenta que, al guardar su solicitud, el aplicativo le permite volver a ella en cualquier momento de manera previa a su presentación. **Para volver a acceder a su solicitud en estado de borrador**, deberá introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña y pulsar, en la **parte superior izquierda de la pantalla “Mostrar Solicitudes”**.



Aparecerá una pantalla con el listado de solicitudes para la presente convocatoria que haya iniciado.

PASO 8. Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, deberá pulsar **“Siguiente”**. La aplicación seguidamente le llevará a un **resumen de su solicitud**, si desea hacer cambios puede volver atrás con las teclas de navegación y hacer las modificaciones oportunas, cuando todo está correcto pulse en la parte inferior el botón **“Entregar Solicitud”**.

El/La solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con formacion@fisabio.es.