

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA	 GENERALITAT VALENCIANA  Fundació Fisabio 	
CIF_Formación_26_IST	Edición: 06	Pág. 1 de 5

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA

PASO 1. Acceder al enlace indicado en las bases de la convocatoria:

<https://fisabio.fundanetsuite.com/ConvocatoriasPropias/es/Convocatorias/VerConvocatoria?Id=813>

PASO 2. Leer la información de las bases de la convocatoria, descargar los diferentes modelos y documentos de instrucciones y ayuda, y pulsar “crear solicitud”.

PASO 3. Seleccionar el Tipo de Documento e Introducir el Número de Documento. El/la solicitante deberá introducir una **contraseña nueva**. Esta contraseña servirá para volver a consultar la solicitud en otro momento (si lo desea) y para solicitudes futuras dentro de la misma convocatoria. En el caso de no introducir contraseña, el sistema le asignará una aleatoria y se la enviará por e-mail. Podrá volver a acceder a su solicitud **si pulsa el botón “guardar”** (a partir del **PASO 6** sobre “Datos de solicitud”); **en caso contrario, al volver a acceder con dichas claves, creará una nueva solicitud**.



PASO 4. Leer el texto acerca de la Protección de datos y Aceptar para poder continuar con el procedimiento.

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA	 GENERALITAT VALENCIANA  Fundació Fisabio 	
CIF_Formación_26_IST	Edición: 06	Pág. 2 de 5

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con la legislación de Protección de Datos en vigor, los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundación para la Investigación Sanitaria y Biomédica de la Comunitat Valenciana (Fisabio), como Responsable de Tratamiento, con la finalidad de tramitar la inscripción a las convocatorias publicadas. Puedes ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad escribiéndonos a fundacion@fisabio.es

Más informaciones nuestra Política de Privacidad.

PASO 5. A continuación, la persona que esté presentando la solicitud deberá rellenar algunos datos de contacto:

Datos del Solicitante (Persona o Entidad Beneficiaria)

* Campo de introducción obligatoria

Datos Identificación

Tipo *
PERSONA

Tipo de Documento *
NIF - NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL

Número de Documento *
04631432Z

Primer Apellido *

Segundo Apellido

Nombre *

Dirección

Tipo de Vía *
Seleccione un Elemento...

Número * Bloque

Escalera Piso Puerta

País *
España

Comunidad Autónoma *
Seleccione un Elemento

Provincia *
Seleccione un Elemento

Municipio *
Seleccione un Elemento

Localidad *
Seleccione un Elemento

Código Postal *

Contacto

Teléfono * Teléfono Móvil

Email *

Fax

Dirección Web

Centro

Departamento

PASO 6. Al pulsar “Siguiente” deberá continuar con la introducción de datos más específicos de la persona solicitante y la acción formativa:

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA	 GENERALITAT VALENCIANA  Fundació Fisabio 	
CIF_Formación_26_IST	Edición: 06	Pág. 3 de 5

DATOS DEL SOLICITANTE

Centro de Trabajo *

Quedan 250 caracteres.

Cargo *

Quedan 250 caracteres.

Área de Gestión/Grupo de Investigación (Acreditado o no)/ Unidad: *

Quedan 8000 caracteres.

Persona Responsable del Área de Gestión/Grupo de Investigación (Acreditado o no)/ Unidad: *

Quedan 150 caracteres.

Número de Personas del Área de Gestión/Grupo de Investigación/Unidad en el momento de la solicitud:

En la misma página se deberán cumplimentar datos sobre la acción formativa a proponer:

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Denominación *

Quedan 8000 caracteres.

Docente/Entidad Docente *

Quedan 8000 caracteres.

Lugar de Impartición *

Quedan 8000 caracteres.

Link/Enlace a La Acción Formativa *

Quedan 500 caracteres.

Descripción y Objetivos *

En el apartado de necesidad y beneficios de la Formación, aunque indique que son 8000 caracteres máximo, la longitud **no deberá ser superior a 4000 caracteres**.

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA	 GENERALITAT VALENCIANA  Fundació Fisabio 	
CIF_Formación_26_IST	Edición: 06	Pág. 4 de 5

NECESIDAD Y BENEFICIOS DE LA FORMACIÓN

Motivación de la necesidad de la formación *

Quedan 8000 caracteres.

Adaptación y/o complemento al área de conocimiento

Quedan 8000 caracteres.

Estrategia de Traslación de la Formación al Equipo de Trabajo

Quedan 8000 caracteres.

Impacto/Beneficio para el área de gestión/grupo de investigación/Unidad así como para la Fundación FISABIO

Quedan 8000 caracteres.

PASO 7. Aportación de documentos. En este punto se deberá adjuntar el Curriculum Vitae (CVA o CVN cuando se trate de personal investigador), el programa de la formación y la Conformidad de la persona responsable del/la solicitante (CIF_Formación_26_DC).

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

Curriculum Vitae (CVA o CVN cuando se trate de personal investigador) *

Adjuntar

Programa de la Actividad Formativa *

Adjuntar

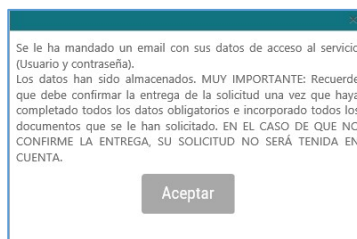
Conformidad de la persona responsable de el/la solicitante *

Adjuntar

Si el/la solicitante no adjunta el/los documento/s solicitado/s (*=obligatorio), no podrá avanzar en el proceso.

Se recomienda ir guardando los datos con el botón **“Guardar”**. Al guardar, aparecerá el siguiente mensaje en pantalla:

INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMÁTICA	 GENERALITAT VALENCIANA  Fundació Fisabio 	
CIF_Formación_26_IST	Edición: 06	Pág. 5 de 5



El/la solicitante recibirá un mail con un recordatorio de sus datos de acceso a la solicitud en curso. Una vez introducidos los datos, pulsar “siguiente”.

En este punto debe tener en cuenta que, al guardar su solicitud, el aplicativo le permite volver a ella en cualquier momento de manera previa a su presentación. **Para volver a acceder a su solicitud en estado de borrador**, deberá introducir de nuevo el documento de identidad y contraseña y pulsar, en la **parte superior izquierda de la pantalla “Mostrar Solicitudes”**.



Aparecerá una pantalla con el listado de solicitudes para la presente convocatoria que haya iniciado.

PASO 8. Una vez adjuntada toda la documentación solicitada, deberá **pulsar “Siguiente”**. La aplicación seguidamente le llevará a un **resumen de su solicitud**, si desea hacer cambios puede volver atrás con las teclas de navegación y hacer las modificaciones oportunas, cuando todo está correcto pulse en la parte inferior el botón **“Entregar Solicitud”**.

El/La solicitante recibirá un e-mail automático con el resguardo que indicará que la solicitud se ha remitido correctamente.

Para cualquier duda sobre el proceso de solicitud de la ayuda, el/la solicitante podrá contactar con formacion@fisabio.es.